



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Д.А. Абаренов
г. Можайск

Об утверждении Правил этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимаемая во внимание положение Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области под роспись ознакомить лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области с настоящим постановлением.
3. Директорам муниципальных учреждений и предприятий Можайского городского округа Московской области утвердить Правила этики и общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения, предприятия.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава

Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



должностных обязанностей.

8. Правила служат основой для формирования должной морали в сфере муниципального управления, уважительного отношения к Администрации в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности работников Администрации, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение работниками настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Общие принципы и правила служебного поведения работников органов местного самоуправления, муниципального органа

10. Общие принципы служебного поведения работников Администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в муниципальном управлении.

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как Администрации так и их работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;
- 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допускать грубой лексики и жестов, дискриминационных высказываний;
- 9) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Можайского городского округа

От 28.08.2018 № 2566-11

Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях повышения доверия общества к Администрации Можайского городского округа Московской области и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Настоящие Правила распространяются на лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация).

3. Правила представляют собой свод основных правил профессиональной служебной этики и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Администрацию, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Администрации поведения в отношениях с ним в соответствии с этими Правилами.

6. Целью Правил является установление этических норм и принципов служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Администрации и обеспечение единых норм поведения работников.

7. Правила призваны повысить эффективность выполнения работником своих

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При устройстве на работу и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

12) не исполнять служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, муниципального органа, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, Главы Можайского городского округа Московской области, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятелям средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стойкости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

18) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации.

12. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Московской области, муниципальные правовые акты Можайского городского округа Московской области.

Работник обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права

и законные интересы организаций.

13. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник, являющийся руководителем, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Правила этики служебного поведения работников

20. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести, достоинства и доброго имени.

21. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, проявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в неустановленных местах.

22. Работники Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также умеренность в украшениях, неприемлемость спортивного и пляжного стиля, исключение яркого макияжа.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящих Правил

25. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих настоящие Правила, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случае бездействия.

26. Нарушение работником настоящих Правил в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

27. Соблюдение работником настоящих Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.